

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ
ЦЕНТРАЛЕН ОРГАН ЗА ПОКУПКИ

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в електронна открита процедура
за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана
обществена поръчка с предмет: „Доставка на автомобилно гориво чрез карти
за безналично плащане, смазочни материали и автокосметика за органите
на изпълнителната власт и техните администрации за срок от 24 месеца”

2018г.

Министърът на финансите в качеството му на Централен орган за покупки (ЦОП) наричан по-нататък "Възложител", чрез поверената му администрация - дирекция "Централизирано възлагане и обществени поръчки", Министерство на финансите, с адрес гр.София 1040 „Г.С.Раковски” № 102, информира всички заинтересовани лица за откриването на **електронна открита процедура за възлагане на обществена поръчка с цел сключване на рамково споразумение с няколко лица с предмет: „Доставка на автомобилно гориво чрез карти за безналично плащане, смазочни материали и автокозметика за срок от 24 месеца”** при следните условия:

1.Обект на поръчката:

Доставка на горива и смазочни материали за нуждите на възложителите, описани в чл. 4, ал. 1 от ПМС № 385/2015г.: автомобилни бензини, горива за дизелови двигатели, газ пропан-бутан, смазочни материали и автокозметика. CPV: 09100000 Горива; 09211000 Смазочни материали и препарати; 24321111 Метан; 09211900 Смазочни двигателни масла; 39831500 Почистващи препарати за автомобили; 09211650 Спирачни течности; 24951311 Антифриз; 24951000 Греси и смазочни материали.

Поръчката се състои от три обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Доставка на автомобилни горива чрез карти за безналично плащане“.

Обособена позиция 2: „Доставка на смазочни материали за автомобили и автокозметика“.

Обособена позиция 3: „Доставка на природен газ – метан за автомобили на територията на град София чрез карти за безналично плащане“.

В обхвата на настоящата поръчка могат да се включват доставки, финансирани със средства по програми или фондове на Европейския съюз, или от други международни донори или финансови институции по преценка на индивидуалните възложители, съгласно чл. 4, ал. 6 от ПМС № 385/2015 г.

2. Ползватели на рамковото споразумение: възложителите по чл.4, ал.1 от ПМС № 385/2015 г.

3. Правно основание: чл.18, ал.1 и 2, чл. 20, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.22, ал.1 т.1., чл.24, глава десета, раздел I и раздел V, глава единадесета от ЗОП и във връзка с чл.3, т.1, буква „г” от ПМС № 385/2015г. за дейността на Централен орган за покупки.

4. Вид на процедурата: Открита процедура.

5. Начин на провеждане на процедурата: електронно, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevor.minfin.bg/>, секция „Дейности“: Публикувани процедури за РС.

6. Срок за изпълнение: със срок за извършване на доставките 24 месеца, считано от 01.02.2019 г. и влиза в сила от датата неговото сключване.

7. Място на изпълнение:

Местата на изпълнение на доставките по рамковото споразумение по обособена позиция 1 са на територията на цялата страна в търговските обекти на изпълнителите и са конкретизирани в договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение между индивидуалните възложители и изпълнителите по съответните договори.

Местата на изпълнение на доставките по рамковото споразумение по обособена позиция 2 могат да се извършват както в търговските обекти на изпълнителя така и да се доставят до складовете на индивидуалните възложители, като последното следва да бъде уточнено в договора за обществена поръчка.

Местата на изпълнение на доставките по рамковото споразумение по обособена позиция 3 са в търговските обекти на изпълнителите на територията на гр. София.

8. Прогнозна стойност на поръчката за срок от 24 месеца:

- Обособена позиция 1: 100 000 000 (сто милиона) лева без ДДС.

Рамковото споразумение ще се сключи за 90 000 000 (деветдесет милиона) лева без ДДС. На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, стойността и/или срокът на действието му могат да бъдат увеличени с до 10 000 000 лева без ДДС, респективно с до шест месеца, при наличието на предпоставки, посочени в проекта на рамково споразумение и Раздел V., т. 6 от настоящите указания.

- Обособена позиция 2: 4 000 000 (пет милиона) лева без ДДС.

Рамковото споразумение ще бъде сключено за 3 500 000 (три милиона и петстотин хиляди) лева без ДДС. На основание чл.116 ал.1, т.1 стойността и/или срокът на действието му могат да бъдат увеличени с до 500 000 лева без ДДС, респективно с до шест месеца, при наличието на предпоставки, посочени в проекта на рамково споразумение и Раздел V., т. 6 от настоящите указания.

- Обособена позиция 3: 100 000 (сто хиляди) лева без ДДС.

На основание чл. 116, чл. 1, т. 1 от ЗОП срока на действие на рамковото споразумение може да бъде увеличен с до шест месеца, при условия, посочени в проекта на рамково споразумение и Раздел V., т. 6 от настоящите указания.

Рамковите споразумения за доставка на горива, смазочни материали, автокозметика, и метан се сключват за нуждите на възложителите по чл. 4, ал. 1 от ПМС №385/2015 г.

Всеки индивидуален възложител ще сключва договори съобразно индивидуалните си нужди в рамките на утвърдения си бюджет.

9. Пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде осигурен на Интернет страницата на Министерството на финансите в раздела „Профил на купувача” на адрес: <http://www.minfin.bg/bg/procurement/163>, също така и в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/>. На посочената интернет страница: <http://www.minfin.bg/bg/procurement/163>, както и в Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/>, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в СЕВОП и в Профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. „Общи условия за работа със СЕВОП“ са публикувани в Профила на купувача, раздел „Обща информация“.

9. Публикуване в „Официален вестник“ на Европейския съюз: На основание чл. 35 ал. 1 от ЗОП, възложителят публикува информация в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

10. Критерии за възлагане, съгласно чл.70, ал.2 от ЗОП: Най-ниска цена. За целите на настоящата поръчка, под най-ниска цена се разбира:

- По обособена позиция 1 и 3: най-висока предложена **отстъпка в процент** от официално обявената цена за литър гориво/килограм метан в търговските обекти към момента на закупуването.
- По обособена позиция 2: стойността, **получена от сбора на всички единични цени** на съответните артикули, умножени по техните коефициенти.

СЪДЪРЖАНИЕ

ПЪРВА ЧАСТ:

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА.....	5
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ...	5
РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	5
РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА	8
РАЗДЕЛ III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ	21
РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.	21
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	21
РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ.....	24
ВТОРА ЧАСТ:	25
ЕЛЕКТРОННА МИНИ-ПРОЦЕДУРА /ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР/ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ	25
ПОКАНА ПО чл. 82 ал.4 от ЗОП	25
II. ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	26
III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.	27
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА	27
IV. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	28
V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ.....	28
VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.....	28

ПЪРВА ЧАСТ:
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТЕНЦИАЛНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА РАМКОВО
СПОРАЗУМЕНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет: Настоящата процедура има за цел сключване на рамково споразумение от Централния орган за покупки (ЦОП) с 4 ма изпълнители за “**Доставка на автомобилно гориво чрез карти за безналично плащане, смазочни материали и автокозметика за срок от 24 месеца**” в три обособени позиции:

1.1. Обособена позиция 1 обхваща доставки чрез карти за безналично плащане на следните видове автомобилно гориво:

- Бензини за автомобили.
- Горива за дизелови двигатели.
- Газ пропан-бутан.

1.2. Обособена позиция 2 обхваща доставки на смазочни материали за автомобили и автокозметика:

- Масла и филтри за автомобили;
 - Греси;
 - Антифриз;
 - Спирачни течности;
 - Течност за чистачки;
 - Добавки за гориво;
 - Препарати за почистване на тапицерия, за табло, ароматизатори;
 - Други видове автокозметика и смазочни материали за автомобили.
- Всички артикули по обособена позиция 2 са изброени в образците на Техническо и Ценово предложение, намиращи се в СЕВОП.

1.3. Обособена позиция 3 обхваща доставки на природен газ – метан за автомобили на територията на гр. София чрез карти за безналично плащане.

2. Бюджет: Всеки индивидуален възложител ще сключва договори съобразно индивидуалните си нужди, в рамките на утвърдения си бюджет.

3. Количества: Количествата на заявяваните стоки и по трите обособени позиции ще се определят в зависимост от конкретната необходимост на съответната администрация и в рамките на бюджетните й средства.

4. Качество:

4.1. Обособена позиция 1: Доставяните автомобилни горива (бензин и дизел) трябва да отговарят на изискванията за качество съгласно Приложение № 1 към чл. 6, т. 1 и Приложение № 2 към чл. 6, т. 2 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (Приета с ПМС № 156), както и на всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в България.

4.2 Обособена позиция 2: Гориво-смазочни продукти трябва да са опаковани по начин, който да запазва качеството им – да не води до промяна на състава и експлоатационните им качества. Продуктите трябва да не са употребявани и рециклирани. Оставащият срок на годност на продуктите трябва да бъде най-малко една година след датата на доставка. Те трябва да съответстват на изискванията и стандартите посочени в техническата спецификация или на еквивалентни стандарти.

4.3. Обособена позиция 3: Търговските обекти на доставчиците на природен газ-метан трябва да отговарят на действащата в страната нормативна уредба. (Наредба № 6 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за пренос, съхранение, разпределени е и доставка на природен газ).

5. Търговски обекти:

Обособена позиция 1: Доставката на горивата ще се извършва в търговските обекти на участниците, разположени на територията на Република България. Участниците по обособена позиция 1 следва да разполагат с развита търговска мрежа от бензиностанции на територията на цялата страна, предлагащи всички видове горива, предмет на настоящата поръчка включително гориво за дизелови двигатели, бензин А95Н, бензин А98Н/А100, газ пропан-бутан. Обектите (бензиностанциите) на участниците по обособена позиция 1 трябва да са включени към система за безналично картово разплащане чрез електронни карти и регистриране на заредените горива.

Обособена позиция 2: Участникът по обособена позиция 2 следва да декларира, че ще може да извършва доставките в рамките на два работни дни до складовете на индивидуалните възложители в случай, че последните поставят такова условие в договора си.

Обособена позиция 3: Доставката на природния газ - метан за автомобили ще се извършва в търговските обекти на участниците, разположени на територията на гр. София. Участниците по обособена позиция 3 следва да разполагат с поне два броя метан станции на територията на гр. София. Обектите (метанстанциите) на участниците по обособена позиция 3 трябва да са включени към система за безналично картово разплащане чрез електронни карти и регистриране на заредените горива.

6. Фактуриране: Издаването на фактура за изтеклия календарен месец ще се извършва до 3-то число (първия работен ден) на месеца, следващ отчетния. Фактурите следва да са придружени с описи, които да съдържат следните данни за заредените горива (закупените автокозметика и смазочни материали):

Обособена позиция 1:

- 1) номер на електронната карта;
- 2) регистрационен номер на МПС;
- 3) дата и час на зареждане;
- 4) бензиностанция (номер и адрес);
- 5) количество и вид на зареденото гориво;
- 6) стойност на договорения процент отстъпка за горивото;
- 7) стойност на зареденото гориво, коригирана с договорения процент отстъпка.

Обособена позиция 2:

- 1) вид и количество на артикулите (смазочни материали и автокозметика);
- 2) единична цена за всеки вид артикул;
- 3) обща стойност на закупените продукти.

Обособена позиция 3:

- 1) номер на електронната карта;
- 2) регистрационен номер на МПС;
- 3) дата и час на зареждане;
- 4) метанстанция (номер и адрес);
- 5) количество и вид на зареденото гориво;

- б) стойност на договорения процент отстъпка за горивото;
- 7) стойност на зареденото гориво, коригирана с договорения процент отстъпка;

7. Начин на плащане (за об.п. 1, 2 и 3):

Веднъж месечно, с платежно нареждане по банков път, в лева, при условията на отложено плащане – в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата, придружена с описи на заредените количества / артикули. Начинът на плащане следва да бъде подробно описан в проекта на договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, приложен към поканата на индивидуалния възложител.

8. Цена:

Обособена позиция 1: Цените на предлаганите горива се формират, като от техните публични цени, обявени от участника и валидни за съответния търговски обект (бензиностанция) към момента на зареждането/закупуването, се приспадне съответната отстъпка в процент, съгласно сключения със съответния възложител договор. **В ценовите си предложения по обособена позиция 1 участниците следва да предложат отстъпки от цената към момента на закупуване не по-малки от 3 % на литър гориво.**

Обособена позиция 2: Цените на предлаганите смазочни материали и автокозметика са съгласно единичните цени за артикулите, подадени в ценовата оферта на изпълнителя във вътрешния конкурентен избор по чл.82, ал. 3 от ЗОП и сключения със съответния възложител договор.

Обособена позиция 3: Цените на метана се формират, като от неговата публична цена, обявена от участника и валидна за съответния търговски обект (метанстанция) към момента на зареждането/закупуването, се приспадне съответната отстъпка в процент, съгласно сключения със съответния възложител договор. **В ценовите си предложения по обособена позиция 3 участниците следва да предложат отстъпки от цената към момента на закупуване не по-малки от 4 % на килограм метан.**

9. Начин на установяване на количествата (за об.п. 1, 2 и 3):

Изпълнителят трябва да осигури достъп до информацията, която ще съдържа фактурата за изтеклия календарен месец на 1-во число (първия работен ден) на месеца, следващ отчетния, и да я изпрати на посочен от Възложителя електронен адрес в електронен вид. Файлът трябва да съдържа следната информация:

1. номер и дата на фактура за зареденото гориво/артикули;
2. номер на карта за зареждане (об. п.1 и 3);
3. регистрационен номер на МПС заредило горивото (об. п.1 и 3);
4. номер на транзакция;
5. дата и час на фискалния бон;
6. номер на фискалния бон;
7. номер и адрес на търговския обект;
8. търговско наименование на обекта;
9. наименование на горивото/ артикула;
10. количество;
11. сума, ДДС, обща сума.

10. Рекламации(за об.п. 1, 2 и 3):

За явни недостатъци – в момента на приемане на стоката. При причинени щети вследствие предлагани нискокачествени или неотговарящи на стандартите горива, автокозметика и смазочни материали същите следва да бъдат възстановени от виновната страна.

11. Други изисквания:

Електронните карти /обособена позиция 1 и 3/ следва да бъдат издавани безвъзмездно, като възложителите не заплащат месечни такси за обслужване на картите и такси за транзакции и покупки. Изпълнителят следва да предвиди и да съобрази тези условия в ценовото си предложение.

12. Сключване на договор в изпълнение на рамковото споразумение.

Настоящата процедура е двустепенна. Първият етап е сключване на рамково споразумение между ЦОП и 4 изпълнители.

Вторият етап е провеждане на вътрешен конкурентен избор от индивидуален възложител за сключване на договор за доставки на автомобилно гориво/автокозметика и смазочни материали/метан за автомобили, въз основа на рамковото споразумение.

Индивидуалните договори ще бъдат сключвани по реда на чл.82, ал. 3 и чл.112 от ЗОП при условията, определени в рамковото споразумение и настоящата документация за участие.

При провеждане на вътрешен конкурентен избор по обособена позиция 2 всеки индивидуален възложител определя кои артикули от спецификацията да включи в своя електронен образец на ценова оферта, както и коригира техните коефициенти на тежест спрямо своите необходими количества.

13. Гаранция за изпълнение. При подписване на рамковото споразумение, гаранция за изпълнение не се внася. Гаранция за изпълнение на договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение се изисква съгласно чл.111 от ЗОП

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки на автомобилно гориво/автокозметика и смазочни материали, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл.10 ал.1 от ЗОП). Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от изрично упълномощени лица.

2. В процедурата за електронно възлагане на настоящата обществена поръчка може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия, регистрирал се е в СЕВОП и е приел „Общите условия за участие в Системата“. Конкретните стъпки за участие в електронна процедура в СЕВОП като създаване и подаване на оферта, изпращане на искане за разяснение по документацията и т.н., са описани в *Наръчника на доставчика за работа със СЕВОП*, който се намира в системата и може да бъде изтеглен оттам след регистрация.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.


4. Всеки участник има право да подаде само една оферта по обособена позиция. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Варианти на техническо и/или ценово предложение не се допускат.

5. Участниците могат да подават оферта за една или повече обособени позиции от настоящата поръчка. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци и съобразно функционалностите на СЕВОП.

6. Електронното подписване и подаване на офертата в СЕВОП изисква наличието на КЕП (квалифициран електронен подпис). Приложният администратор на организацията на участника по подразбиране има това право. Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от упълномощено лице, като възложителят си запазва правото да провери представителната власт на това лице.

7. Офертата се попълва и подава по електронен път чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП) на адрес <https://sevop.minfin.bg/> в секция „Дейности”: **Рамкови споразумения**. Подаването на оферта е възможно единствено в установения от Възложителя срок, който е обявен в обявлението за обществената поръчка и е визуализиран в текущата фаза на процедурата и в нейния график. Създаването на електронната оферта става в системата чрез първата стъпка на менюто „Подготовка на оферти“ от бутона „Създай оферта“. Създаването на офертата по никакъв начин не задължава участника да я подаде. Също така всички документи, които участникът приложи към офертата и цялата попълнена от него информация ще останат скрити за възложителя, ако участникът не подаде своята оферта. След създаването на оферта, системата пренасочва потребителя към стъпка 2, където се попълват отговори на въпроси и образеца на техническо и ценово предложение.

8. Попълването на офертата става в стъпка 2 от менюто „Подготовка на оферти“. Там са достъпни 3 функционалности, съответно: „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, и в контекста на всяка обособена позиция - „Техническо предложение“ и „Ценова оферта“. Тези 3 функционалности дават възможност на участника да попълни въпросниците, описани в предходната т.7. Попълването на изискванията става чрез натискане името на въпросника (например „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“) в стъпка 2. При попълнено от участника изискване, системата го отразява в полетата, определени за визуализация на статуса на попълване. Попълването на образеца на ценовото предложение става чрез натискане името на образеца „Ценова оферта“) в стъпка 2. Системата отразява статуса на попълване както в страницата за попълване, така и в обобщаващата офертата стъпка 2.

9. Настоящата процедура е с три обособени позиции, които се визуализират в Системата непосредствено под заглавието на процедурата. За по-лесна навигация между общата част на процедурата („Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“) и самостоятелните части за отделните обособени позиции („Техническо предложение“ и „Ценова оферта“, за всяка една обособена позиция) в системата се появява помощен линк  [Преглед на офертата](#), който е достъпен както от контекста на всяка обособена позиция, така и от общата част. Участникът може да заяви участие за обособени позиции, в които все още не е заявил участие или да откаже участието в позиция, за която е заявил такова намерение. Тази функционалност е налична само в установеният срок за подаване на оферти.

10. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/: При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки /е-ЕЕДОП/. В него, в електронен формат, се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните

обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП е приложен в СЕВОП като прикачен файл – образец. Файлът се намира в секция „Изисквания към участниците“, Въпросник 1. „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, въпрос 1.1. „ЕЕДОП“. Участниците го изтеглят оттам, попълват в него необходимата информация и го прикачват в системата отново към отговора на въпрос 1.1.

ЕЕДОП се подписва с електронен подпис от лицата по чл.54, ал.2 и чл.55 ал.3 от ЗОП, съгласно чл.40 и чл.41 от Правилника за прилагане на ЗОП. За подписването на е-ЕЕДОП подписите на задължените лица могат да са от тип „усъвършенстван електронен подпис“, съгласно чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕУУ, във връзка с т. 9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен е-ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Отделен е-ЕЕДОП се подава за всеки от участниците в обединението, ако участникът е обединение, за всеки подизпълнител, и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП.

Когато за участника е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП или по чл. 55, ал. 1, т. 1-3 от ЗОП, и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в е-ЕЕДОП /чл.45 от ППЗОП/. Те се доказват като към е-ЕЕДОП в СЕВОП се прилагат: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение и документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл.45, ал.2 от ППЗОП. В случай, че има документи по чл.56 от ЗОП тези документи се прикачват сканирани към Въпросник 1.1. „ЕЕДОП“ в СЕВОП.

Когато участникът подава оферта повече от една обособени позиции, той попълва и прилага отделен ЕЕДОП за всяка от тях.

11. Изпращането на искане за разяснение може да бъде извършено от контекста на всеки въпросник както и към общата част на офертата чрез съответните бутони, в рамките на срока за искане на разяснение. Този срок се визуализира постоянно като част от текущата фаза на процедурата. Изпращането на искане за разяснение / задаване на въпрос към Възложителя е специално право, което изисква наличието на КЕП. При липсата на това право и липсата на приложен КЕП, служител на Участника няма да може да изпраща искания за разяснение. Приложеният администратор на организацията (участника) по подразбиране има това право. Изпращането на искане за разяснение може да бъде извършено от контекста на всяка обособена позиция, като в този случай искането за разяснение е за съответната обособена позиция.

12. Предоставянето на допълнителна информация за всяка обособена позиция става в контекста на избраната обособена позиция, следвайки линка от полученото искане за допълнителна информация.

13. Бутонът „Подай офертата“ се намира в обобщаващия офертата екран в стъпка 2. Потребителят може да се запознае с текущата фаза на офертата, статуса на попълване на офертата, дали има неотговорени изисквания или непопълнени полета в образеца на ценовото предложение.

14. Изискванията на възложителя и начините за тяхното изпълнение от страна на участниците в процедурата са посочени в таблицата по-долу. Част от изискванията на Възложителя изискват от Участника единствено отговор в ЕЕДОП под формата на декларация тип Да/Не. Друга част изискват и прилагане на документ.

ИЗИСКВАНИЯ	<p align="center">ИНФОРМАЦИЯ И ФОРМАЛНОСТИ, КОИТО СА НЕОБХОДИМИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ДАЛИ СА ИЗПЪЛНЕНИ ИЗИСКВАНИЯТА НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗИСКВАНЕТО</p> <p align="center">/декларация или прилагане на документ и посочване на мястото за подаване на информацията в СЕВОП/</p>
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ	
<p>1.ЕЕДОП Участникът декларира лично състояние, липса на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП.</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП, по образец и прилагането му в СЕВОП.</p> <p>Участникът изтегля файла с образеца на ЕЕДОП, който се намира в секция „Изисквания към участниците“, Въпросник 1 „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, въпрос 1.1 „ЕЕДОП“. Участникът попълва необходимата информация в него, ЕЕДОП се подписва с личен електронен подпис от задължените лица и го прикача отново в СЕВОП.</p> <p><i>Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в е-ЕЕДОП.</i></p>
<p>1а.Представителство</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част II, раздел Б.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, следва да се посочи партньорът, който представлява обединението.</p>
<p>1б.Обединение /ако е приложимо/ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представят данни, идентифициращи обединението</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на отговор от тип „Да/Не“ на въпрос 1.2.1. във Въпросника 1.2. „Данни за обединение“, и попълване на е- ЕЕДОП, Част II, раздел А.</p> <p>Участникът следва да прикачи към отговора на въпрос 1.2.1. файл с документ, чрез който се доказва посочената в Част II, раздел А информация. Възложителят ще приеме копие от</p>

	<p>учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. <p>Участникът следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.</p>
<p>1в. Използване капацитет на трети лица /ако е приложимо/</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част II, раздел В.</p> <p><i>При поискване от страна на възложителя на документи, чрез които участникът доказва, че ще използва капацитета на трети лица, следва да представи с документ (декларация или друго) за поетите от третите лица задължения.</i></p>
<p>1г. Използване на подизпълнители /ако е приложимо/</p>	<p>Електронно в СЕВОП, чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част IV, раздел В, точка 10.</p> <p><i>При поискване от страна на възложителя на документи, чрез които участникът доказва, че ще използва подизпълнители, следва да представи с документ (декларация или друго) за поетите от подизпълнителите задължения.</i></p> <p><i>Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за него са налице основания за отстраняване</i></p>
<p>1д. Основания за отстраняване, свързани с присъди</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел А, участникът декларира наред с липсата на основания за отстраняване, свързани с присъди съгласно чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и такива, свързани с присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 и чл. 352 – 353е от НК.</p>
<p>1е. Специфични национални основания за отстраняване - Участникът да не е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим и да не е свързан с такова лице или лица. /Чл. 3 т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,</p>	<p>Електронно в СЕВОП чрез попълване на е-ЕЕДОП, Част III, раздел Г, участникът декларира дали е регистриран или не в юрисдикции с преференциален данъчен режим и дали е свързан с такова лице или лица. В случай, че отговорът е „Да“ същият посочва дали е предприел мерки за реабилитиране по своя инициатива и прилага документи, които го удостоверяват.</p>

контролираните от тях лица и техните действителни собственици/.	
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
1. Икономическо и финансово състояние	
1а. Минимален общ оборот по об.п.1	Участникът по обособена позиция 1 следва да има минимален общ оборот в размер на 30 000 000 лв. без ДДС общо за трите последни приключили финансови години. В ЕЕДОП по обособена позиция 1 се посочва общия оборот по години съответно за 2015/2016/2017 г. Подава се електронно в СЕВОП чрез попълване на таблицата към въпрос в е- ЕЕДОП за об. п. 1 в Част IV, раздел Б, т. 1а. <i>При поискване от страна на Възложителя на документи чрез които се доказва посочената в Част IV, раздел Б, т. 1а информация възложителят ще приеме документи съгласно чл.62 ал.1 от ЗОП както и хипервръзка към публични регистри където биха могли да бъдат установени декларираните обстоятелства.</i>
1б. Минимален общ оборот по об.п.2	Участникът по обособена позиция 2 следва да има минимален общ оборот в размер на 500 000 лв. без ДДС общо за трите последни приключили финансови години. В ЕЕДОП по обособена позиция 2 се посочва общия оборот по години съответно за 2015/ 2016/2017 г. Електронно в СЕВОП чрез попълване на таблицата към въпрос в ЕЕДОП за об. п. 2 в Част IV, раздел Б, т. 1а. <i>При поискване от страна на Възложителя на документи чрез които се доказва посочената в Част IV, раздел Б, № 1а информация възложителят ще приеме документи съгласно чл.62 ал.1 от ЗОП както и хипервръзка към публични регистри където биха могли да бъдат установени декларираните обстоятелства.</i>
1в. Минимален общ оборот по об.п.3	Участникът по обособена позиция 3 следва да има минимален общ оборот в размер на 30 000 лв. без ДДС общо за трите последни приключили финансови години. В ЕЕДОП по обособена позиция 3 се посочва общия оборот по години съответно за 2015/ 2016/2017 г. Електронно в СЕВОП чрез попълване на таблицата към въпрос в ЕЕДОП за об. п. 3 в Част IV, раздел Б, т. 1а. <i>При поискване от страна на Възложителя на документи чрез които се доказва посочената в Част IV, раздел Б, № 1а информация възложителят ще приеме документи съгласно чл.62 ал.1 от ЗОП както и хипервръзка към публични регистри където биха могли да бъдат</i>

	установени декларираните обстоятелства.
2. Технически и професионални способности	
2.1 Обособена позиция 1	
2а. Развита търговска мрежа от бензиностанции /Териториално покритие/.	<p>Участникът по обособена позиция 1 трябва да разполага с един или няколко търговски обекта /бензиностанции/, в поне 15 областни града като обектите в съответния областен град заедно или поотделно да отговарят на следните условия:</p> <p>а) намират се в населеното място – административен център на областта или на разстояние не по-голямо от 25км от него;</p> <p>б) осигуряват възможност за зареждане на дизелово гориво, бензин А95Н, бензин А98Н/А100, газ пропан - бутан;</p> <p>в) са с работно време 7 дни в седмицата и 24 часа в денонощието.</p> <p>Всички обекти, посочени от участника в образец № 2а от документацията за участие следва да обслужват система за безналично плащане с електронни карти. Участникът попълва и прикачва към електронната оферта Декларация-списък с търговските си обекти, по образец № 2а.</p> <p>В списъка към декларацията участникът описва всички свои търговски обекти в страната.</p> <p>Електронно в СЕВОП и в е-ЕЕДОП:</p> <p>1. В ЕЕДОП по об. п. 1 в Част IV, раздел В, точка 9 участникът декларира че прилага своя списък по образец №2а в СЕВОП.</p> <p>2. Списъкът с бензиностанции изготвен по образец №2а от Документацията в СЕВОП се прилага към т.1.3.1 в секцията „Документи за подбор“.</p>
2б. Съответствие на горивата с изискванията за качество.	<p>Участникът по об. п. 1 трябва да е в състояние по всяко време да удостовери съответствието на предлаганите от него партиди бензин и дизел за автомобили с изискванията за качество съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, както и всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в България.</p> <p><i>При поискване от Възложителя или от Индивидуалния Възложител Участникът да може да представи Декларации за съответствие съгласно чл.10, ал.2 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол,</i></p>

	<p>удостоверяващи, че предлаганите горива съответстват на изискванията за качество по чл.6 и на определенията по § 1, т.1 и 3 от цитираната Наредба (заверени от участника копия). От представените декларации за съответствие трябва да е видно, че посочените партиди са предназначени за разпространение и/или използване в търговските обекти на участника. Участникът декларира в ЕЕДОП, че ще може да удостовери съответствието на предлаганите от него горива по всяко време.</p> <p>Попълва отговор тип „Да/Не“ в ЕЕДОП за об.п. 1, като отговор на въпрос в Част IV, раздел В, точка 12 в ЕЕДОП.</p>
<p>2в. Система за карти за безналично плащане.</p>	<p>Участникът по обособена позиция 1 трябва да притежава установена процедура за издаване на карти за безналично плащане, съдържаща информация за условията за издаването и обслужването им, системата за сигурност при плащане с тях, срок за издаване на картите и др. Участникът следва да представи Описание на електронните карти, които се прилагат при безналичното плащане, съдържащо информация за условията за издаването и обслужването им, системата за сигурност при плащане с тях, срок за издаване на картите и др. Участникът помества като приложен документ в свободен текст Описание на системата си за карти за безналично плащане, на съответното място в СЕВОП.</p> <p>В е-ЕЕДОП и в СЕВОП:</p> <p>1. В Част IV, раздел В, точка 4 в ЕЕДОП за об. п.1, участникът декларира, че подава искания документ на обособеното място в СЕВОП;</p> <p>2.В СЕВОП към т.1.4 в секцията „Документи за подбор“ се прилага Описанието на електронните карти.</p>
<p>2.2. Обособена позиция 2</p>	
<p>2.2.а Изпълнени доставки сходни с предмета и обема на поръчката / доставки на смазочни материали и автокозметика/</p>	<p>Участникът по об.п. 2 трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, а именно:</p> <p>Да е изпълнил минимум десет доставки на смазочни материали за автомобили и автокозметика като всяка доставка обхваща минимум 10 вида артикули.Участникът попълва таблицата в Част IV, раздел В, т.16</p>

	<p>на ЕЕДОП за обособена позиция 2.</p> <p><i>При поискване от страна на възложителя на документи, чрез които се доказва посочената в Част IV, раздел В, б. 1б информация, възложителят ще приеме документи по чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП, включително протоколи, референции и др., както и хипервръзка към публичен регистър. За изпълнената доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.</i></p>
<p>2.2.6 Съответствие на смазочните материали с техническите спецификации</p>	<p>Смазочните продукти и експлоатационните течности (артикулите в спецификацията в обхвата на CPV кодовете 09211000 Смазочни материали и препарати; 09211900 Смазочни двигателни масла; 09211650 Спирачни течности; 24951311 Антифриз; 24951000 Греси и смазочни материали) трябва да съответстват на изискванията и стандартите посочени в техническата спецификация или на еквивалентни стандарти. Участникът декларира, че при поискване от възложителя ще може да предостави някой от следните документи за доказване съответствието на предлаганите от него смазочни продукти и експлоатационни течности: а.) валидни сертификати, издадени от акредитирани от Изпълнителната агенция „Българска служба за акредитация“ лица или други еквивалентни международни органи, за контрол на качеството, на предлаганите от него продукти, удостоверяващи/и съответствието им с изискванията посочени в техническата спецификация; б.) Декларация за съответствие на продуктите, предмет на поръчката по действащите БДС, съгласно изискванията посочени в техническата спецификация. в.) продуктов лист издаден от производителя на предлагания продукт.</p> <p>Участникът декларира в ЕЕДОП, че ще може да удостовери съответствието на предлаганите от него смазочни материали и експлоатационни течности по всяко време. Попълва отговор тип „Да/Не“ в ЕЕДОП за об.п. 2, като отговор на въпрос в Част IV, раздел В, точка 12 в ЕЕДОП.</p>
<p>2.3 Обособена позиция 3</p>	
<p>2.3.а. Изпълнени доставки сходни с предмета и обема на поръчката /доставки на природен газ метан</p>	<p>Участникът по обособена позиция 3 трябва да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е изпълнил</p>

	<p>доставки на природен газ метан за автомобили в обем минимум 45 000 кг общо за последните три години.</p> <p>Участникът попълва таблицата в Част IV, раздел В, 16 на ЕЕДОП за обособена позиция 3. При поискване от страна на възложителя на документи, чрез които се доказва посочената в Част IV, раздел В, б. 16 информация, възложителят ще приеме документи по чл.64, ал.1 т.2 от ЗОП, включително протоколи, референции и др., както и хипервръзка към публичен регистър. За изпълнената доставка възложителят ще приеме такава, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата.</p>
<p>2.3.б. Териториално покритие</p>	<p>Участникът по обособена позиция 3 трябва да разполага с минимум два броя метан станции на територията на гр. София. Участникът попълва и прикачва към електронната оферта Декларация-списък с търговските си обекти, по образец № 2б от Документацията за участие.</p> <p>В списъка към декларацията участникът описва всички свои търговски обекти за продажба на метан в гр. София. Електронно в СЕВОП и в е-ЕЕДОП :</p> <p>1. В ЕЕДОП по об.п.3 в Част IV, раздел В, точка 9 участникът декларира че прилага своя списък по образец №2б в СЕВОП.</p> <p>2. Списъкът с метанстанции изготвен по образец №2б от Документацията в СЕВОП се прилага към т.1.3.2 в секцията „Документи за подбор“.</p>
<p>2.3.в. Система за карти за безналично плащане</p>	<p>Участникът по обособена позиция 3 трябва да притежава установена процедура за издаване на карти за безналично плащане, съдържаща информация за условията за издаването и обслужването им, системата за сигурност при плащане с тях, срок за издаване на картите и др. Участникът следва да представи Описание на електронните карти, които се прилагат при безналичното плащане, съдържащо информация за условията за издаването и обслужването им, системата за сигурност при плащане с тях, срок за издаване на картите и др. Участникът помещава като приложен документ в свободен текст Описание на системата си за карти за безналично плащане, на съответното място в СЕВОП.</p> <p>В ЕЕДОП и в СЕВОП</p>

	<p>1. В Част IV, раздел В, точка 4 в ЕЕДОП за обособена позиция 3, участникът декларира, че подава искания документ на обособеното място в СЕВОП;</p> <p>2. В СЕВОП към т.1.4 в секцията „Документи за подбор“ се прилага Описанието на електронните карти.</p>
--	--

Когато участникът е обединение, всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението представя ЕЕДОП. ЕЕДОП по група въпроси от таблицата „1. Икономическо и финансово състояние“ по 3-те обособени позиции и „2. Технически способности“ по 3-те обособени позиции, се попълва от участника/участниците в обединението, чрез които то доказва съответствието си с критериите за подбор. ЕЕДОП се подписва от всяко от лицата по чл.54 ал.2 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е ЮЛ, съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние и за технически способности се доказват от обединението като цяло, съобразно разпределението на участието на партньорите при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за дружество. (чл. 59, ал. 6 от ЗОП)

II. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Въпросът е достъпен във функционалността на всяка обособена позиция и участникът следва да представи „Техническо предложение“ за всяка обособена позиция, за която участва. Образците на техническите предложения са заложи от Възложителя в съответните обособени позиции в СЕВОП. Към образеца на Техническо предложение по об.п.2 има и таблица- списък с артикулите – Образец 3.2.1., която трябва да се попълни от участниците.

II.1.Пълномощно.

Когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника, представителната власт на това лице би могла да бъде проверена, в условията на т. 6 от „Общите условия за работа със СЕВОП“ .

II.2.Предложение за изпълнение на поръчката

Предложението за изпълнение на поръчката се намира в контекста на съответната обособена позиция и се подава електронно в СЕВОП в страница „Изисквания“, въпросник „Техническо предложение“.

II.2а Обособена позиция 1: „Доставка на автомобилно гориво чрез карти за безналично плащане“:

Всички участници по обособена позиция 1 са задължени съгласно Техническата спецификация като минимум да предложат дизелово гориво, автомобилни бензини А95Н, А98Н/А100, газ пропан-бутан. Участниците могат да предложат и допълнителни видове дизелово гориво и автомобилно гориво с подобрители, които предлагат на своите търговски обекти. Участникът копира в полето за отговор текста от образеца към въпроса като попълва предложенията си за допълнителни видове горива по т.5 ако има такива. Участникът представя своето техническо предложение по обособена позиция 1 **чрез отговор на въпрос тип „Отворен“**.

II.2б Обособена позиция 2: По обособена позиция 2 Техническото предложение се състои от два въпроса:

1. Съгласие с условията за изпълнение на поръчката – Участникът се съгласява с условията за изпълнение на поръчката чрез отговор на въпрос тип Да/Не в СЕВОП.
2. Предложение за изпълнение на поръчката - Попълване на образец 3.2.1. който е във вид на таблица – образец приложен към въпроса. Видовете артикули изисквани от възложителя за обособена позиция 2 са отразени в образеца към Предложение за изпълнение на поръчката. Участникът следва да представи своето Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие

с изискванията на възложителя за отделните артикули, като попълва таблицата за всички артикули от образца.

В образца участникът попълва марка и/или модел на предлаганите от него артикули за обособена позиция 2 „Доставка на смазочни материали и автокозметика“ и следва да потвърди съответната мярка (разфасовка) за съответните артикули.

II.2 в Обособена позиция 3: Всички участници по обособена позиция 3 в офертата си декларират, че съгласно техническата спецификация ще доставят природен газ – метан на територията на гр. София. Участникът представя своето техническо предложение по обособена позиция 3 **чрез отговор на въпрос тип Да/Не.**

II. 3. Съгласие с проекта на рамково споразумение и договор В „Техническото предложение“ по всяка обособена позиция Участникът декларира, че е съгласен с проекта на РС и договора, които са част от Документацията за участие. Участникът декларира това обстоятелство в своето „Техническо предложение“ във въпроса „Предложение за изпълнение на поръчката“ в СЕВОП.

II. 4. Срок на валидност на неговата оферта В „Техническото предложение“ по всяка обособена позиция участникът декларира, че е съгласен срокът на валидност на неговата оферта да е 120 /сто и двадесет/ дни от крайния срок за подаване на оферти.

Участникът декларира това обстоятелство в своето „Техническо предложение“ във въпроса „Предложение за изпълнение на поръчката“ в СЕВОП

II. 5. Декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. В „Техническото предложение“ по всяка обособена позиция Участникът декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участникът декларира това обстоятелство в своето „Техническо предложение“ във въпроса „Предложение за изпълнение на поръчката“ в СЕВОП.

III. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образците на ценово предложение се намират в контекста на всяка обособена позиция в СЕВОП.

III.1 Ценовото предложение се подава електронно в СЕВОП чрез попълване на образца на ценово предложение за об.п.1. Попълването на образца на ценово предложение става чрез влизане в менюто „Ценова оферта“ в контекста обособената позиция (стъпка 2). Системата отразява статуса на попълване както в страницата за попълване, така и в обобщаващата офертата стъпка 2.

В ценовите си предложения по **обособена позиция 1** участниците следва да предложат отстъпки от цената към момента на закупуване не по-малки **от 3 %** на литър гориво. Предложената от всеки участник в ценовото му предложение по об. п.1 отстъпка в процент от официално обявените цени на горива не може да бъде намалявана за срока на действие на рамковото споразумение.

Системата позволява посочване на отстъпки във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. За целите на оценката в образца за обособена позиция 1 в служебна колона е заложена **служебна базисна стойност** от 100 /сто/ лева, която ще послужи единствено за целите на класирането със средствата на СЕВОП. Участникът попълва единствено предлаганата от него търговска отстъпка в предвидения за това ред в секция Ценово предложение на **обособена позиция 1.**

На база образуваната в попълнения образец стойност системата класира участниците във възходящ ред.

III.2 Ценовото предложение по **обособена позиция 2** се подава електронно в СЕВОП чрез попълване на образца за об.п.2. В ценовите си предложения в образца участниците следва да предложат единични цени за всеки артикул в списъка. Попълването на образца на ценово предложение става чрез влизане в менюто „Ценова оферта“ в контекста обособената позиция (стъпка 2). Системата отразява статуса на попълване както в страницата за попълване, така и в обобщаващата офертата стъпка 2.

1.Участниците трябва да посочват стойностите на цените в български лева без включен ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая.

2.Общата стойност на офертата се образува от сбора на всички единични цени, умножени по коефициенти, заложили от възложителя и видими в електронния образец. Извършва се автоматично от системата. На база образуваната в попълнения образец стойност системата класира участниците във възходящ ред.

3. Предложените от всеки участник в ценовото му предложение в процедурата за сключване на РС цени на артикулите не могат да бъдат увеличавани за срока на действие на рамковото споразумение.

4. Цените включват всички разходи по товарене, транспортиране и разтоварване на доставките от/до адресите на индивидуалните възложители. Ценовото предложение се подава единствено електронно в СЕВОП чрез попълване на образца „Ценова оферта“ за съответната обособена позиция.

5. Системата позволява посочване на единични цени във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая.

В централизираната процедура общата сума на офертата по обособена позиция 2 служи за целите на класирането на офертите и няма отношение към обявената прогнозна стойност на поръчката.

III.3 Ценовото предложение по **обособена позиция 3** се подава електронно в СЕВОП чрез попълване на образца на ценово предложение за об.п.3. Попълването на образца става чрез влизане в менюто „Ценова оферта“ в контекста обособената позиция (стъпка 2). Системата отразява статуса на попълване както в страницата за попълване, така и в обобщаващата офертата стъпка 2.

В ценовите си предложения по **обособена позиция 3** участниците следва да предложат отстъпки от цената към момента на закупуване не по-малки **от 4 %** на килограм метан. Предложената от всеки участник в ценовото му предложение по об. п.3 отстъпка в процент от официално обявените цени на метан на обектите им не може да бъде намалявана за срока на действие на рамковото споразумение.

Системата позволява посочване на отстъпки във вид на число с положителна стойност до 2 знака след десетичната запетая. Системата не позволява посочване на отрицателни стойности, „0“ (нула) или стойности с повече от 2 знака след десетичната запетая. За целите на оценката в образца за обособена позиция 3 в служебна колона е заложена **служебна базисна стойност** за доставка от 100 /сто/ лева, която ще послужи единствено за целите на класирането със средствата на СЕВОП. Участникът попълва единствено предлаганата от него търговска отстъпка в предвидения за това ред в секция Ценово предложение на обособена позиция 3.

На база образуваната в попълнения образец стойност системата класира участниците във възходящ ред.

IV. Изисквания към информацията и документите, представени с офертата:

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Когато някой от документите е съставен на чужд език, същият се представя и в превод на български език.
2. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
3. Е-ЕЕДОП, декларации и други документи, за които възложителят изисква да бъдат подписани самостоятелно с личния електронен подпис на задълженото лице, се подписват по указания начин и се прикачват към електронната оферта. В тези случаи се допуска приложеният електронен подпис да е от типа „усъвършенстван електронен подпис” по смисъла на чл. 13, ал. 2 от ЗЕДЕУУ. При подписването на такива документи, усъвършенстваният електронен подпис има стойността на саморъчен подпис.

Документите не се подписват отделно, когато лицето, което ги подписва и лицето, което подписва/подава офертата, съвпадат, съгласно т.9 от Общите условия за работа със СЕВОП.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят ще отстрани от участие всеки участник, за когото са налице обстоятелствата:

1. по чл.54 и чл. 107 от ЗОП;
2. по чл.55 ал. 1 т.1-3 от ЗОП;
3. по чл. 3 т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
4. който участва за тази поръчка като подизпълнител на друг участник или участва като член на обединение в офертата на друг участник;
5. който е свързано лице с друг участник в същата процедура;
6. който предложи процент търговска отстъпка за автомобилно гориво /метан в образеца на ценово предложение по-нисък от обявения за минимален от Възложителя за съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ IV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ


1. В СЕВОП графикът на работа на оценителната комисия се определя от фазите, в които се намира процедурата. Фазите се определят от системните дати в менюто “График” на процедурата и са видими за всички участници в нея. До момента на настъпване на системната дата „Отваряне на офертите“, съдържанието на подадените оферти е скрито както за възложителя, така и за членовете на оценителната комисия. До момента на отварянето на офертите, подадената информация от офертата е видима само за участника, който я е подал. Успешно подадената оферта е достъпна от стъпка 3 „Подадени оферти“. Подадената оферта, намираща се в стъпка 3 не може да бъде променяна. Корекции по офертата могат да се извършат след изричното оттегляне на офертата чрез бутона „Корекция на офертата“, в установения срок за подаване на оферти.

2. В момента на настъпване на системната дата и час за отваряне на офертите, системата автоматично отваря, т.е. прави видими за оценителната комисия и за участниците в процедурата първата и втората част от офертите – „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ и „Техническо предложение“. От този момент всеки участник може да види списъка с участниците, подали оферти, както и информация за наличието на несъответствия спрямо

изискванията на възложителя. Тази информация е достъпна за участниците от секцията „Резултати и класиране“, част от стъпка 1 „Обща информация“. Ценовите предложения остават затворени, т.е. невидими и недостъпни до настъпване на системната дата, определена за тяхното отваряне. След отварянето на офертите и избор за преглед на „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ или „Техническо предложение“ на подадените оферти, при наличието на несъответствия между попълнените от участниците въпросници и изискванията на възложителя, системата визуализира типа и броя несъответствия.

3. За оценителната комисия получените оферти са налични в менюто „Оферти“ на процедурата. Те са подредени по дата и час на постъпване в системата. Името на всяка оферта представлява линк, който води към детайлната информация. Отварянето и прегледа на получените оферти става в менюто „Сравнение и избор“, в първия под-таб „Подаване на оферти“. В таба са налични само първата и втората част на офертите, а именно „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ и „Техническо предложение“. Комисията отваря публично опаковките с документите на хартиен носител към електронно подадените оферти, подадени в деловодството на МФ.

4. Работата на комисията с „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“ започва след като председателят на комисията активира функционалностите в менюто „Оценка“. Всеки член на оценителната комисия попълва индивидуален грид за оценка, в който отразява своята преценка за степента на съответствие на отговорите/информацията, подадени от участника, с изискванията на възложителя. Системата визуализира статуса на оценяване през цялото време. Председателят на комисията попълва общия грид, който е видим и достъпен само за него и в който се отразяват оценките на всички членове на комисията. Всеки член може да изрази особено мнение относно дадената оценка. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника (Чл.104 ал.4 от ЗОП). В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов е-ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Това става чрез средствата на Системата. В допълнение председателят на комисията може да изпрати искане за допълнителни документи/информация към определен участник чрез функционалността  [Искане за разяснение](#). Участникът ще получи персонално уведомление за полученото искане за разяснение и възможност за отговор. Така той ще има възможност да предостави исканите допълнително документи или информация, а възложителят ще получи уведомление и възможност да разгледа отговора на участника в системата. По такъв начин хронологично може да се види как е протичала комуникацията между оценителната комисия и участниците след изпращането на протокола по чл. 54 ал.7 от ППЗОП.

Предоставянето на допълнителни документи и информация за всяка обособена позиция става в контекста на избраната обособена позиция, следвайки линка от полученото искане за допълнителни документи/информация.

След изтичане на срока по чл. 54 ал.9 от ППЗОП и след като комисията приключи работата си с „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, председателят на комисията посочва на Системата кои оферти не преминават към втората фаза - разглеждане и оценка на „Техническо предложение“, ако има такива.

Останалите оферти продължават към следващия етап - оценка на „Техническо предложение“.

Работата на комисията с „Техническо предложение“ е аналогична на работата с „Документи за подбор. Лично състояние и критерии за подбор“, описана в горните точки с изключение на финалния етап, свързан с приключването на работата с тази част на офертата. Приключването завършва с предложение на комисията кои оферти следва да бъдат допуснати до отваряне на ценовите предложения. Председателят на комисията ги посочва в системата чрез съответната функционалност. Поканените към следващия етап оферти са налични в под-менюто „Отваряне на

ценовите оферти“, но самите ценови предложения все още не са видими. Тяхната видимост ще стане факт след настъпване на датата за отварянето им, съгласно определеното в „График“. Възложителят уведомява участниците чрез средствата на СЕВОП и обявява в профила на купувача на адрес: <http://www.minfin.bg/bg/procurement/163> датата и часа на отваряне на ценовите предложения. Тази информация е налична и видима и в страницата „График“ на процедурата.

6. При настъпване на етапа за отваряне на ценовите предложения, системата ще отвори и визуализира ценовите предложения на онези участници, чиито оферти са допуснати до отваряне. Резултатите от оценката на „Техническо предложение“, както и ценовото предложение са налични в стъпка 1 за всяка от обособените позиции, за които участникът е подал оферта. Ценовите предложения на отстранените участници няма да бъдат отворени и тяхното съдържание ще остане скрито за всички. Системата прави автоматична проверка за наличие на обстоятелството по чл.72, ал.1 от ЗОП – предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите предложения, и ако има такава, го визуализира в червен цвят. Ако е необходимо комисията може да поиска писмена обосновка. Изискването ѝ, както и представянето ѝ от страна на участника, става чрез СЕВОП.

7. Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий **най-ниска цена**.

Обособени позиции 1 и 3. За целите на оценката за „цена“ на участника се считат предложената от него търговска отстъпка в % върху официално обявените цени в бензиностанциите и метанстанциите на участника по съответната обособена позиция – отстъпка за автомобилно гориво /обособена позиция 1 и 3/ Участникът, предложил най-висока търговска отстъпка в съответната обособена позиция се класира на първо място.

В образците по обособени позиции 1 и 3 за отстъпка от цена за литър гориво /за отстъпка от цена за килограм метан/ е заложена служебна базова стойност за доставка на гориво/килограм метан в размер на 100 /сто/ лева, посредством която ще се извърши автоматичното класиране на офертите, така че участниците предложили най-висока отстъпка да бъдат класирани на първо място.

В образеца „Ценово предложение“ и по **обособени позиции 1 и 3** се съдържат следните колони:

- 1.C1: Артикул (съответно Автомобилни горива/ Метан) - не се попълва от участника;
- 2.C2: Служебна базисна стойност (за примерна доставка на гориво) в размер на 100 лева (Служебна колона) – не се попълва от участника;
- 3.C3: Предложена отстъпка в процент от цена за **литър гориво/кг.метан – попълва се от участника;**
- 4.C4: „Обща стойност“/съдържа формулата $C2 - (C2 * C3)$ / – изчислява се автоматично в Системата и служи за извършване на класиране от СЕВОП.

В ценовото си предложение участниците по обособена позиция 1 „Доставка на автомобилни горива“ следва да предложат отстъпка от цената за литър автомобилни горива не по-малка от 3 % на литър гориво.

В ценовото си предложение участниците по обособена позиция 3 „Доставка на природен газ - метан“ следва да предложат отстъпка от цената за килограм метан не по-малка от 4 % на килограм метан.

Обособена позиция 2:

За целите на оценката за „Обща стойност на офертата” на участника се счита стойността, получена от сбора на всички единични цени, умножени по техните коефициенти. Извършва се автоматично от системата.

В образеца „Ценово предложение“ по обособена позиция 2 се съдържат следните колони:

- 1.C1: Артикул (видовете смазочни материали и автокосметика) - не се попълва от участника;
- 2.C2: Единична цена за артикул (съобразно посочената мярка) - **попълва се от участника;**
- 4.C3: „Обща цена“/съдържа формулата $C1 * C2$ / – изчислява се автоматично в Системата и служи за извършване на класиране от Системата.

Единичните цени предложени от участниците, са обвързващи за участника за срока на действие на рамковото споразумение съгласно неговите условия. Крайната стойност на офертата, получена въз основа на гореописаните изчисления, служи единствено за целите на класирането и не е обвързана с обявената прогнозната стойност.

8. Системата извършва класирането автоматично по гореописаните формули за съответните обособени позиции. С това приключва работата на оценителната комисия.

Възложителят ще сключи отделно рамково споразумение за всяка обособена позиция с **първите 4 (четирима)** класирани участници по съответната обособена позиция. Подписването на рамковите споразумения ще се извърши на хартия, извън СЕВОП.

РАЗДЕЛ V. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Условието, при които ще бъде сключено рамковото споразумение, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на съответното рамково споразумение, са съгласно клаузите в проекта на рамково споразумение от документацията за участие.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Рамковото споразумение се сключва с участниците, определени за потенциални изпълнители, като при подписване на споразумението следва да представят документ по чл. 67 ал.6.

Всички необходими документи се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на рамковото споразумение.

4. Клаузите на рамковото споразумение са приложими и задължителни за всеки договор, сключван въз основа на рамковото споразумение, по реда на чл.82 ал.3 от ЗОП.

5. Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на участника в процедурата става неразделна част от сключения договор.

6. На основание чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП стойността и/или срока на действие на рамковото споразумение може да бъдат увеличени с 10 000 000 лв. и/или с шест месеца за обособена

позиция 1, с 500 000 и/или с шест месеца за обособена позиция 2, а за обособена позиция 3 може да бъде удължен срока на действие на рамковото споразумение с шест месеца, при следните условия:

1. когато се наложи увеличение на стойността на рамковото споразумение по обособена позиция 1/2 за срока на неговото действие, поради сключване на договори от страна на възложители на основание чл. 6, ал. 2 от ПМС № 385/2015 г. за свой второстепенен разпоредител с бюджет, невключен в Приложения 1 и 3 от постановлението;

2. когато се наложи увеличение на стойността на рамковото споразумение по обособена позиция 1/2 за срока на неговото действие поради увеличение на потребностите на възложител, превишаващи подадената от него заявка;

3. когато максималната стойност на рамковото споразумение по обособена позиция 1/2/3 не е достигната в срока му на действие и няма сключено рамково споразумение за следващия период – ЦОП може да удължи срока му на действие до изчерпване на договорената максимална стойност, но с не повече от шест месеца;

4. ЦОП може да увеличи срока на действие на рамковото споразумение с не повече от шест месеца и/или стойността му по обособена позиция 1 с не повече от 10 000 000 лв., и с не повече от 500 000 лв. по обособена позиция 3, когато към датата на изтичане на срока по чл. 7 няма сключено от ЦОП рамково споразумение за следващ период, което да обезпечава нуждите на възложителите по чл. 4, ал. 1 от ПМС № 385/2015 г.

ВТОРА ЧАСТ:

ЕЛЕКТРОННА МИНИ-ПРОЦЕДУРА /ВЪТРЕШЕН КОНКУРЕНТЕН ИЗБОР/ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Възложителите – органи на изпълнителната власт и техните администрации, провеждат вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 3 и ал.4 от ЗОП (наричан за краткост мини-процедура) с определените за изпълнители по рамковото споразумение и сключват договори въз основа на рамковите споразумения с участника, определен за изпълнител на съответния договор. **Начинът на провеждане на тази мини-процедура е електронно, чрез уеб-базираната Система за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности”: Мини-процедури.**

2. Офертите, представени от потенциалните изпълнители по рамковите споразумения, се оценяват по критерий „най-ниска цена” в процедурата по реда на чл. 82, ал.4 от ЗОП.

ПОКАНА ПО чл. 82 ал.4 от ЗОП

1. Поканата по чл.82, ал.4 от ЗОП се изготвя на хартия по Образец № 5 (приложение към настоящата документация за участие) и **се изпраща от индивидуалния възложител до всички изпълнители по рамковото споразумение чрез средствата на СЕВОП**. Поканата съдържа като минимум: предмет на поръчката, срок и място за изпълнение на поръчката, обща прогнозна стойност на поръчката, проект на договор и размер на гаранцията за изпълнение на договора, изисквания към офертата, критерий за оценка на офертите, срок за представяне на офертите в отговор на поканата и срок за отваряне на офертите. Към поканата се прилага проект на договор Образец № 6 от документацията. При необходимост към поканата се прилага Списък с населените места, за които да се доставят горива.

2. В секцията „Изисквания“ Индивидуалният възложител по своя преценка поставя изискване за предоставяне на допълнителни документи, в случай че това е необходимо. Изпълнителите по рамковото споразумение участват със същия ЕЕДОП, който са подали при централизираната

открита процедура и не подават нов такъв, освен ако не е настъпила съществена промяна в обстоятелствата, посочени в ЕЕДОП при откритата централизирана процедура.

3. Индивидуалният възложител следва да постави изискване за деклариране отсъствие на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т.7 от ЗОП в провежданата от него мини-процедура.

4. Индивидуалният възложител може, при провеждането на вътрешния конкурентен избор, да постави изисквания за териториално покритие, с цел да осигури нуждите си от доставки на горива до необходимите си териториални подразделения и др. Това може да стане чрез секция „Изисквания“ в СЕВОП.

5. При провеждането на вътрешния конкурентен избор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да обяви в СЕВОП списъка с населени места, за които е необходимо да се доставят горива за нуждите на неговите териториални подразделения, като го прилага към поканата.

В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** включва в поканата изрично указание, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължително да потвърди населените места от списъка, в които има обект. В настройките на мини процедурата (секция „Изисквания“) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** поставя изискване за задължително прилагане на документ.

ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ попълват приложения списък с населените места, като отбелязват в него тези от тях, в които разполагат с търговски обект. Оценителната комисия извършва преглед на списъците на **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ**, като:

- за населените места, в които повече от един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** има търговски обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** сключва договор с този, който е предложил най-висока отстъпка.

- за населените места, в които само един от **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** има търговски обект, договор за тези населени места се сключва със съответният **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, въз основа на предложената от него отстъпка.

Към договорите, които сключва, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прилага списъка на търговските обекти на съответния изпълнител, съдържащ и отстъпката от ценовото му предложение в СЕВОП в процедурата по чл. 82, ал. 3 от ЗОП.

Редът и условията за провеждане на процедура с изискване за териториално покритие са описани подробно в проекта на рамково споразумение – чл. 4 - чл. 5.

Изпълнителите са длъжни да подават оферта в СЕВОП в отговор на всяка покана на индивидуален възложител. При неподаване на оферта потенциалният изпълнител дължи на ЦОП неустойка съгласно клаузите на рамковото споразумение.

II. ЕЛЕКТРОННО ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Попълването и подаването на офертите, както и тяхното разглеждане, оценка и класиране се извършва електронно чрез Системата за електронно възлагане на обществени поръчки (СЕВОП), намираща се на адрес: <https://sevop.minfin.bg/>, секция “Дейности” : Мини-процедури (вътрешен конкурентен избор).

2. Създаването и попълването на офертите за мини-процедурите в СЕВОП е аналогично на бизнес процесите в системата, описани по-горе за провеждането на откритата процедура за сключване на рамково споразумение. В страницата „Изисквания“ под формата на въпроси са описани условията, които потенциалните изпълнители по рамковото споразумение трябва да покриват и/или да предоставят съответните отговори/документи, които системата/комисията да използва при оценката и класирането им в мини-процедурата. В общата част на процедурата се намира въпросника „Документи за подбор“, а във всяка от обособените позиции в секцията „Изисквания“ се намира „Техническо предложение“ и образец на Ценово предложение, достъпно през страницата „Ценова оферта“.

3. Образецът на ценово предложение предварително е дефиниран в системата, в процедурата за сключване на рамково споразумение. Изпълнителите могат да предложат отстъпки за горива, не по-ниски от тези по РС и единични цени за автокозметика, не по-високи от тези по РС.

При попълване образца на ценовото предложение, за улеснение на участника, системата автоматично ще копира предложените от участника отстъпки/единични цени в процедурата за рамковото споразумение.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Индивидуалният възложител назначава комисия за оценка и класиране на офертите, получени в отговор на писмената му покана по чл. 82, ал.4, т.1 от ЗОП.

Класирането на участниците се извършва във възходящ ред по критерий най-ниска цена.

Ценовите образци за мини-процедурите са сходни с тези в централизираната процедура:

Обособени позиции 1 и 3:

За целите на оценката за „цена” на участника се считат предложената от него търговска отстъпка в % върху официално обявените цени в бензиностанциите /обектите/ на участника - отстъпка за автомобилно гориво /обособена позиция 1/; отстъпка за килограм метан /обособена позиция 3/. Участникът, предложил най-висока търговска отстъпка, се класира на първо място.

В образците по обособени позиции 1 и 3 /за отстъпка от литър гориво; килограм метан/ е заложена служебна базова стойност за примерна доставка на гориво в размер на 100 /сто/ лева, посредством която ще се извърши автоматичното класиране на офертите, така че участниците предложили най-висока отстъпка да бъдат класирани на първо място.

В ценовите си предложения участниците следва да предложат отстъпки не по-ниски от тези, които са предложили и договорили по рамковото споразумение.

Аналогично на централизираната процедура и тук за целите на оценката в образца на ценово предложение в СЕВОП е заложена в служебна колона “С2: Служебна базисна стойност“, за една примерна доставка за гориво, която служи единствено за целите на класирането. Заложената служебна базисна стойност е 100 лв. без ДДС. В образца Ценово предложение и по двете обособени позиции 1 и 3 се съдържат следните колони: С1: Артикул (съответно Автомобилни горива// Метан) - не се попълва от участника; С2: (Служебна колона). Служебна базисна стойност (за примерна доставка на гориво) в размер на 100 лв. – не се попълва от участника; С3: Предложена отстъпка в процент от цена за литър гориво/ – попълва се от участника; С4: „Обща стойност“ - колоната съдържа формулата $C2-(C2*C3)$ – изчислява се автоматично в Системата и служи за класиране на участниците на база най-висока отстъпка. Заложената служебна базисна стойност в СЕВОП няма да има практическо отношение към сключването на договорите. Отварянето, разглеждането, оценяването и класирането на офертите в Системата се извършва аналогично на описаните по-горе в раздел IV за откритата процедура бизнес процеси, чрез същите функционалности на системата.

Обособена позиция 2:

По обособена позиция 2 За целите на оценката за „Обща стойност на офертата” на участника се счита стойността, получена от сбора на всички единични цени на артикулите, умножени по техните коефициенти, така както тези количества са определени от индивидуалния възложител в ценовия образец. Извършва се автоматично от системата. В образца „Ценово предложение“ по обособена позиция 2 се съдържат следните колони: С1: Артикул (видовете смазочни материали) - не се попълва от участника; С2: Единична цена за артикул (съобразно посочената мярка) - попълва се от участника, С3: „Обща цена“/съдържа формулата $C1*C2$ / – изчислява се автоматично в Системата.

В ценовите си предложения по об.п. 2 участниците следва да предложат единични цени не по-високи от тези, които са предложили и договорили по рамковото споразумение.

Изборът на изпълнител е действие, което в системата следва да бъде извършено от Възложителя.

Комисията провежда публично жребий (извън СЕВОП) за определяне на изпълнител, в случай, че са класирани на първо място две или повече оферти с еднакви цени.

IV. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят определя изпълнител по реда на чл. 109 от ЗОП и издава решение по реда на чл. 106 от ЗОП.

В решението за класиране и определяне на изпълнител задължително се посочват предложените крайни цени, с които се класират потенциалните изпълнители.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка по реда на чл. 110 от ЗОП.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ВЪЗ ОСНОВА НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, изготвен от индивидуалния възложител и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител, включително тези, които са неразделна част от рамковото споразумение.

В изключителни случаи възложителят може да поиска писмено от рамковите изпълнители, представили оферти, да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът се сключва извън Системата при спазване на изискванията на чл. 112 и чл. 82 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.67 ал.6 от ЗОП, доказващи липсата на основанията за отстраняване, както и гаранция за изпълнение на договора в размер до 5 % (пет процента) от стойността му, определена от индивидуалния възложител съгласно чл. 111 от ЗОП, във връзка с чл. 82, ал. 4 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Срок на действие на договора.

Срокът на действие за всеки един от договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение, се определя индивидуално от съответния възложител според конкретните потребности от доставки на ведомството. Срокът се обявява предварително в поканата по чл.82, ал.4 от ЗОП.

2. Количества.

В поканата индивидуалният възложител указва какви са прогнозните количества горива/артикули, като посочва, че може да не ги закупи изцяло.

3. Цена.

Об.п. 1 и об.п.3: Цените на предлаганите горива се формират, като от техните публични цени, обявени от изпълнителя по договора и валидни за съответния търговски обект (бензиностанция/метанстанция) към момента на зареждането, се приспадат съответните търговски отстъпки в процент, посочени от него в ценовото му предложение.

Об.п. 2. Цените на смазочните материали са съгласно единичните цени, представени от изпълнителя по договора в ценовото му предложение.

4. Изменение на договорите:

Сключените договори за обществени поръчки могат да се изменят при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.